

**Estudiante:**

Marcos Erick Lugo Puertas

**Curso:**

TSU-DL-A001-A002

**Asignatura:**

Ingeniería de Software II

**Docente:**

Harold Ordaz

**Tema:**

Ejecución y Presentación de Proyectos de Software

**Objetivo:**

Establecer el trabajo del proyecto a través de la metodología SCRUM.

**TAREA VIRTUAL 3**

**Metodología Ágil Scrum**

**1. Sprint Planning (Planificación del Sprint)**

**Documento: Acta de la Planificación del Sprint**

**Fecha:** Lunes, [Fecha de inicio]  
**Duración:** 2 horas

**Asistentes:**

* Scrum Master: Juan
* Product Owner: María
* Developers: Pepe, Pedro, Ana, Miguel

**Agenda:**

1. **Revisión del Product Backlog**
   * **Detalle:** María García presenta los ítems más prioritarios, enfocándose en las funcionalidades de 'Venta Online' y 'Gestión de Pedidos'.
   * **Resultado:** Se acuerda trabajar en la creación y visualización de pedidos online.
2. **Definición del Sprint Goal**
   * **Detalle:** Se discute y se acuerda que el objetivo del Sprint es implementar la funcionalidad básica de venta online y gestión de pedidos.
   * **Sprint Goal:** Implementar la funcionalidad básica de gestión de pedidos online.
3. **Selección de Ítems para el Sprint**
   * **Detalle:** El equipo selecciona los ítems relacionados con la creación y visualización de pedidos online.
   * **Ítems Seleccionados:** Crear la interfaz de usuario para la gestión de pedidos, implementar la funcionalidad de creación de pedidos, implementar la funcionalidad de visualización de pedidos.
4. **Descomposición de Ítems en Tareas**
   * **Detalle:** Los ítems seleccionados se descomponen en tareas específicas.
   * **Tareas:**
     + Diseñar la UI en Figma
     + Implementar la UI en React
     + Crear el endpoint para la creación de pedidos en el backend
     + Conectar la UI con el backend para la creación de pedidos
     + Crear el endpoint para la visualización de pedidos en el backend
     + Conectar la UI con el backend para la visualización de pedidos
     + QA de las funcionalidades implementadas
5. **Estimación de Tareas**
   * **Detalle:** Cada tarea se estima en términos de esfuerzo necesario.
   * **Estimaciones:**
     + Diseñar la UI en Figma: 4 horas
     + Implementar la UI en React: 6 horas
     + Crear el endpoint para la creación de pedidos en el backend: 4 horas
     + Conectar la UI con el backend para la creación de pedidos: 3 horas
     + Crear el endpoint para la visualización de pedidos en el backend: 4 horas
     + Conectar la UI con el backend para la visualización de pedidos: 3 horas
     + QA de las funcionalidades implementadas: 10 horas

**Conclusión:** El equipo tiene un Sprint Backlog detallado y está listo para comenzar el Sprint.

**2. Daily Stand-up (Reunión Diaria)**

**Documento: Acta de la Reunión Diaria**

**Formato:**

**Fecha:** [Fecha]  
**Duración:** 15 minutos

**Participantes:**

* Scrum Master: Juan
* Product Owner: María
* Developers: Pepe, Pedro, Ana, Miguel

**Preguntas Clave:**

1. **¿Qué hice ayer?**
2. **¿Qué haré hoy?**
3. **¿Hay algún impedimento en mi camino?**

**Fecha:** Martes, [Fecha]

* **Pepe:**
  + **Ayer:** Terminé de diseñar la UI en Figma.
  + **Hoy:** Voy a implementar la UI en React.
  + **Impedimentos:** Ninguno.
* **Pedro:**
  + **Ayer:** Creé el endpoint para la creación de pedidos en el backend.
  + **Hoy:** Conectaré la UI con el backend para la creación de pedidos.
  + **Impedimentos:** Ninguno.
* **Ana:**
  + **Ayer:** Creé casos de prueba para la funcionalidad de creación de pedidos.
  + **Hoy:** Ejecutaré pruebas y reportaré bugs.
  + **Impedimentos:** Ninguno.
* **Miguel:**
  + **Ayer:** Configuré Jenkins para CI/CD.
  + **Hoy:** Configuraré el despliegue automático.
  + **Impedimentos:** Ninguno.

**3. Sprint Review (Revisión del Sprint)**

**Documento: Acta de la Revisión del Sprint**

**Fecha:** Viernes por la tarde, [Fecha]  
**Duración:** 1 hora

**Participantes:**

* Scrum Master: Juan Pérez
* Product Owner: María García
* Developers: Ana Rodríguez, Carlos López, Laura Martínez, Miguel Sánchez
* Partes interesadas clave

**Agenda:**

**Presentación del Incremento del Producto**

* + **Detalle:** Los Developers demuestran las funcionalidades completadas.
  + **Demostración:** Ana y Carlos demuestran la funcionalidad de creación y visualización de pedidos online.

**Feedback y Discusión**

* + **Detalle:** Se recopila feedback del Product Owner y de las partes interesadas.
  + **Feedback:** María y las partes interesadas comentan sobre la facilidad de uso y sugieren algunas mejoras en la interfaz de usuario.

**Actualización del Product Backlog**

* + **Detalle:** Basado en el feedback, se actualiza el Product Backlog si es necesario.
  + **Actualizaciones:** Agregar mejoras sugeridas en la interfaz de usuario al Product Backlog.

**Conclusión:** El equipo revisa el progreso y obtiene valiosa retroalimentación para futuras mejoras.

**4. Sprint Retrospective (Retrospectiva del Sprint)**

**Documento: Acta de la Retrospectiva del Sprint**

**Fecha:** Viernes por la tarde (después de la Sprint Review), [Fecha]  
**Duración:** 1 hora

**Participantes:**

* Scrum Master: Juan
* Product Owner: María
* Developers: Pepe, Pedro, Ana, Miguel

**Agenda:**

**Revisión de las Acciones Anteriores**

* + **Detalle:** Revisar las acciones de mejora identificadas en la retrospectiva anterior.
  + **Revisión:** Verificar si se implementaron las acciones de mejora para la comunicación interna.

**Identificación de lo que Funcionó Bien**

* + **Detalle:** Discutir los aspectos positivos del Sprint.
  + **Comentarios:** El equipo destaca la buena colaboración y la finalización de tareas a tiempo.

**Identificación de Áreas de Mejora**

* + **Detalle:** Discutir los desafíos y obstáculos encontrados.
  + **Comentarios:** Se identifica que hubo problemas de integración entre frontend y backend.

**Definición de Acciones de Mejora**

* + **Detalle:** Acordar acciones concretas para mejorar en el próximo Sprint.
  + **Acciones:**
    - Planificar mejor las tareas de integración.
    - Establecer checkpoints diarios para monitorear la integración.

**Conclusión:** El equipo identifica áreas de mejora y define acciones concretas para el próximo Sprint.

**Conclusión**

Documentar cada evento dentro del Sprint permite mantener un registro claro de las actividades, decisiones y mejoras realizadas. Esto no solo facilita la transparencia y la comunicación dentro del equipo, sino que también proporciona un historial valioso que se puede consultar en el futuro para tomar decisiones informadas y continuar mejorando el proceso.